



## Divisione Attività Istituzionali e del Personale

Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
Ufficio Personale Docente

MPC

Prot. n. **28155** del **17.12.2007**

Titolo VII Classe 4

Chiar.mi Presidi di Facoltà

Chiar.mi Direttori di Dipartimento

e, p.c.:

A tutto il Personale Docente/RU

LORO SEDI

**OGGETTO:** Autorizzazione per lo svolgimento di incarichi esterni retribuiti presso Enti pubblici e/o privati conferiti ai docenti e ricercatori universitari in regime di impegno a tempo pieno.

Si informano le SS.LL. che, ai fini di un più corretto inserimento dei dati dell'Anagrafe delle Prestazioni sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica nonché alla creazione di una Banca Dati all'interno dell'Ateneo che permetterà, soprattutto nei confronti dell'utenza, il monitoraggio degli incarichi conferiti in modo più funzionale e immediato, è stato riformulato il modulo di richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di incarichi retribuiti presso Enti pubblici e/o privati conferiti a soggetti in regime di impegno a tempo pieno.

Come altresì ribadito da recente giurisprudenza, si coglie l'occasione per ricordare che il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, art. 53, dispone che il dipendente possa svolgere attività presso altri Enti o organismi pubblici e privati, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

L'autorizzazione di cui sopra è rilasciata dal Rettore, visto il parere del Preside della Facoltà nonché del Direttore del Dipartimento, entro 30 giorni dalla richiesta del docente stesso ovvero dalla richiesta dell'Amministrazione che intende conferire l'incarico al docente.

Diversamente sussiste il rischio che i dipendenti e gli Enti conferenti possano trovarsi rispettivamente a percepire ed erogare compensi per incarichi non autorizzati, in violazione delle precise statuizioni normative e con significative conseguenze in termini di sanzioni e responsabilità per i dipendenti interessati e per gli amministratori o dirigenti responsabili.

Lo stesso Decreto Legislativo, infatti, demanda alle Amministrazioni il compito di formulare appositi regolamenti, che nel caso in specie è il **“Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione al conferimento di incarichi retribuiti esterni al personale docente e ricercatore”**, emanato con **D.R. Rep. n. 258-2006 del 29.05.2006** di attuazione del sopra citato Decreto Legislativo, nei quali siano individuati, nel rispetto della normativa vigente, gli incarichi consentiti e quelli vietati.

L'interessato, pertanto, dovrà vigilare sul tempestivo rilascio dei previsti pareri da parte del Preside e del Direttore di Dipartimento richiesti nel modulo che dovrà pervenire sollecitamente

all'ufficio scrivente, **in originale**, debitamente compilato e firmato dal docente, affinché l'autorizzazione del Rettore possa essere rilasciata nei tempi sopra indicati e previsti dalla normativa.

In particolare, in fase di compilazione di detto modulo, si chiede all'interessato l'osservanza delle **disposizioni di cui agli artt. 3 e 5** del citato "Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione al conferimento di incarichi retribuiti esterni al personale docente e ricercatore", che costituiscono l' "Allegato 1", parte integrante del nuovo modulo riformulato, e di cui si riporta l'intero testo:

### ***"Art. 3 - Attività incompatibili***

*1. Ai sensi della normativa attualmente vigente sono inibiti in via assoluta al personale docente e ricercatore a tempo pieno:*

- lo svolgimento dell'industria e del commercio;*
- lo svolgimento di attività libero-professionali e consulenze esterne a carattere continuativo, nonché di consulenze o collaborazioni che consistano in prestazioni riconducibili ad attività libero-professionali.*

### ***Art. 5 - Incarichi retribuiti ammessi previa autorizzazione***

*1. E' consentito ai docenti e ricercatori universitari:*

- a. lo svolgimento di incarichi presso la Presidenza della Repubblica, il Parlamento, la Corte Costituzionale, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, i Ministeri e gli altri organi di rilevanza costituzionale;*
  - b. l'assunzione di incarichi presso autorità amministrative indipendenti, ovvero presso soggetti, enti ed istituzioni che svolgono compiti di alta amministrazione e di garanzia;*
  - c. lo svolgimento di incarichi presso enti pubblici territoriali;*
  - d. la collaborazione continuativa a giornali, riviste, enciclopedie e simili;*
  - e. l'assunzione di incarichi presso enti od organismi internazionali o sovranazionali;*
  - f. lo svolgimento di attività per conto di amministrazioni dello Stato, enti pubblici e organismi a prevalente partecipazione pubblica.*
- 2. Qualsiasi altro incarico retribuito, non compreso nel precedente comma, deve essere comunque espressamente autorizzato dall'Amministrazione.*
- 3. Gli incarichi conferiti da enti pubblici economici o da soggetti privati sono consentiti purché abbiano natura occasionale e durata limitata.*
- 4. Gli incarichi devono essere svolti in quanto esperti nel proprio campo disciplinare e risultare concretamente compatibili con l'assolvimento dei propri compiti istituzionali."*

Si ricorda, inoltre, che la mancata richiesta di autorizzazione comporta, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, che la somma spettante per l'attività da svolgere, o già svolta, da parte del docente venga automaticamente introitata al bilancio universitario direttamente dall'Ente che ha conferito l'incarico ovvero dal docente quale rimborso, qualora l'Ente interessato abbia provveduto al pagamento del docente medesimo. Il relativo provvedimento è nullo di diritto.

Analoga procedura deve essere adottata in caso di conferimento di incarico di docenza (affidamento) presso altra sede universitaria per la quale si impone che il docente debba essere autorizzato dal Rettore, previa acquisizione del parere del Consiglio di Facoltà e del Senato Accademico.

Anche in questo caso si applicano le medesime disposizioni e/o sanzioni sopra evidenziate.

Si raccomanda alle SS.LL. di voler porre la massima attenzione al procedimento sopra delineato e di voler procedere a darne notizia nel primo Consiglio di Facoltà utile, a conferma della presente comunicazione inviata, per conoscenza, a tutto il personale docente.

Il modulo così riformulato, allegato alla presente e composto da n. 3 pagine, è reperibile anche sul sito Intranet dell'Ateneo al link [MODULISTICA/Personale Docente/Autorizzazione Incarichi Retribuiti Extrauniversità/NULLA OSTA](#).

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore eventuale chiarimento e si porgono i migliori saluti.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Pasquale MASTRODOMENICO)