



Dipartimento di Medicina Traslazionale
Via Solaroli, 17
28100 Novara
C.F. 94021400026

P.I.: 0194340027

Tel.: 0321660660-602-645-565-614

Fax.: 032132221

@: segreteria.dipartimento@med.unipmn.it

Disciplina dei contributi liberali in denaro e/o natura per attività di ricerca

(Delibera del Consiglio di Dipartimento di Medicina Traslazionale n. 6.5.1 del 7/5/2014)

Articolo 1

Donazione: contratto mediante il quale un soggetto - donante - arricchisce il patrimonio di altro soggetto - donatario - senza alcun corrispettivo, ma sorretto dallo spirito di liberalità.

Il soggetto donante può rientrare in questa categoria: soggetti privati o pubblici, persone fisiche, aziende, Associazioni ecc.....

Il soggetto donatario è il Dipartimento di Medicina Traslazionale.

Articolo 2

La finalità della donazione liberale:

a-Copertura dei costi di una attività di ricerca che sarà svolta con la supervisione di un docente afferente al Dipartimento di Medicina Traslazionale.

b-Copertura dei costi di una borsa di studio o di un assegno di ricerca il cui vincitore svolgerà attività di ricerca con un responsabile scientifico afferente al Dipartimento di Medicina Traslazionale.

Somme di denaro liberalmente erogate da qualsivoglia soggetto donante con le finalità indicate alle lettere A e B saranno sottoposte ad una trattenuta del 5% come overheads a parziale copertura delle spese generali di funzionamento del Dipartimento. Nella richiesta di erogazione liberale dovranno essere evidenziati gli overheads a favore del Dipartimento e pari al 5% del contributo richiesto.

c-Strumentazione scientifica che verrà collocata nei laboratori del Dipartimento o eventualmente in reparti ospedalieri a direzione universitaria.

Si possono a questo proposito presentare due possibili diverse procedure:

1- la donazione consiste nel trasferimento al Dipartimento della somma necessaria all'acquisto dello strumento comprensiva dell'IVA.

2- Il soggetto donante provvede direttamente all'acquisto dello strumento che viene poi donato al Dipartimento indicando altresì il valore commerciale del bene.

In considerazione della natura della donazione non sarà applicato alcun overheads poiché la donazione determina un incremento del patrimonio del dipartimento e delle attrezzature a disposizione per le attività di ricerca.

Qualora il bene sia destinato ai reparti ospedalieri l'accettazione dello stesso dovrà rispettare le regole previste dall'Azienda Ospedaliera Maggiore della Carità.

Il Consiglio di Dipartimento con l'accettazione della donazione, dovrà altresì indicare su quali fondi addebitare le spese di manutenzione delle attrezzature.

Articolo 3

Tutte le richieste di donazioni sia in denaro sia in natura dovranno essere preventivamente trasmesse alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento e preventivamente controfirmate dal Direttore del Dipartimento.

Le donazioni effettuate da soggetti privati al Dipartimento dovranno essere comunicate alla Segreteria Amministrativa e il donante dovrà compilare l'apposita scheda donazioni (allegato 1).