

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "A. AVOGADRO"
FACOLTA' DI ECONOMIA – NOVARA

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO, LA SOSTA E LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI
NEL PARCHEGGIO DELLA SEDE DELLA FACOLTA' DI ECONOMIA
(Anno accademico 2011-2012)

Articolo 1

1. L'accesso automobilistico all'area universitaria è consentito soltanto ai veicoli condotti dalle persone in possesso della tessera magnetica. Sul cruscotto di ogni autoveicolo parcheggiato dovrà essere esposto, in modo visibile, il contrassegno rilasciato dalla Facoltà.
2. Il personale di soccorso, prevenzione e sicurezza pubblica e i fornitori avranno libero accesso al parcheggio della Facoltà. Saranno assegnati numero 9 parcheggi per portatori di handicap e numero 2 parcheggi per il carico e lo scarico delle merci.
3. I veicoli di servizio dell'Ateneo avranno libero accesso al parcheggio della Facoltà. E' assegnato n. 1 parcheggio per i veicoli di servizio dell'Ateneo.
4. La tessera magnetica è strettamente personale e ne è vietata la cessione ad altre persone.
5. In caso di smarrimento o furto della tessera magnetica il proprietario è tenuto a darne comunicazione tempestiva, effettuare denuncia alle autorità competenti ed effettuare un versamento di € 5,00 sul conto corrente della Facoltà.
6. L'acquisto della tessera magnetica avviene mediante versamento su Conto Corrente Bancario ed ha validità di un anno a partire dalla data di rilascio da parte della Facoltà di Economia
7. Per l'Anno Accademico 2011/2012 gli studenti avranno a disposizione n° **328** tessere magnetiche dal costo unitario di euro 100. Per gli studenti di Economia saranno disponibili **246** tessere , per gli studenti di Medicina **82** tessere.
8. Le tessere saranno prenotabili da lunedì 19 settembre 2011 – ore 8.00 a lunedì 03 ottobre 2011 – ore 8.00 , attraverso i servizi di D.I.R – Didattica In Rete. È necessario accedere alla "Bacheca esami Economia" della Facoltà di Economia all'indirizzo <http://moodle.eco.unipmn.it/> previa identificazione. La prenotazione deve essere fatta nell'elenco relativo alla propria Facoltà. Prenotazioni sull'elenco non corrispondente alla propria Facoltà verranno considerate nulle. Gli elenchi degli aventi diritto all'acquisto della tessera del parcheggio (un elenco per Facoltà) verranno stilati previo sorteggio fra coloro

che si saranno prenotati. Il sorteggio avverrà lunedì 3 ottobre a partire dalle ore 11.00 alla presenza dei rappresentanti degli studenti delle due Facoltà. Le tessere verranno rilasciate a partire da giovedì 6 ottobre 2011 ed avranno scadenza fissa 30 settembre 2012.

9. Gli studenti potranno richiedere l'autorizzazione al parcheggio se iscritti al 1° anno, oppure, se iscritti agli anni successivi, solo se in regola con il pagamento delle tasse universitarie e a condizione di aver sostenuto almeno un esame nell'anno antecedente a quello dell'ultima iscrizione.

Articolo 2

1. Al personale universitario sono riservati **65** posti mentre agli studenti sono riservati **164** posti per autoveicoli appositamente contrassegnati.
2. Al personale dipendente dell'Università del Piemonte Orientale sono riservati appositi spazi contrassegnati da segnaletica orizzontale blu e verticale. E' fatto divieto di parcheggio ai non autorizzati nelle aree riservate ai portatori di handicap, nelle aree riservate al carico/scarico merci e nelle aree contraddistinte da cartelli di "divieto di sosta".
3. La segnaletica relativa alla circolazione ed al parcheggio di automezzi deve essere da chiunque rigorosamente rispettata ed è obbligatorio attenersi alle norme generali del Codice della Strada.
4. E' fatto divieto di lasciare in sosta i veicoli in posizione tale da costituire intralcio alla circolazione o impedire il regolare utilizzo dell'area stessa.
5. In caso di violazione si procederà alla sospensione della tessera per 15 giorni.

Articolo 3

1. Tutte le operazioni di circolazione, di manovra, di parcheggio, di salita e discesa dei passeggeri all'interno del parcheggio si svolgono sotto la totale responsabilità degli utenti autorizzati.

Articolo 4

1. Il parcheggio è accessibile, agli autoveicoli e motoveicoli dei soggetti autorizzati, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore **7.45** alle ore **19.00**, salvo diversa indicazione. Nel caso in cui alla chiusura dei cancelli siano presenti autoveicoli e motoveicoli, questi potranno uscire solo il giorno lavorativo successivo.

2. E' fatto comunque divieto di lasciare in sosta gli autoveicoli per un periodo di tempo superiore a 24 ore, salvo apposita autorizzazione. Chi, per motivi di emergenza, fosse costretto a lasciare l'autoveicolo nel parcheggio, deve in ogni caso comunicarlo al personale presente in Portineria (tel. 0321 375 214) e lasciare un recapito per sicurezza.
3. L'accesso al parcheggio è regolato da un semaforo il cui colore verde autorizza l'ingresso mentre il colore rosso segnala la saturazione dello stesso.
A semaforo rosso, il possesso della tessera magnetica non dà diritto all'accesso al parcheggio.
4. Il possesso della tessera magnetica **non garantisce il posto riservato**, ma solo il permesso di utilizzare l'area se disponibile.
5. Nel caso in cui i posti disponibili fossero tutti occupati, l'utilizzatore non potrà posteggiare fuori dagli spazi e **dovrà uscire dall'area di parcheggio**. È fatto divieto agli studenti di sostare davanti alla sbarra impedendo di fatto l'accesso al personale t.a. e docente.
6. Il parcheggio non è sorvegliato, la Facoltà di Economia non è responsabile di danneggiamenti ai veicoli,, ammanchi o furti relativi a beni lasciati all'interno dei veicoli parcheggiati.

Articolo 5

1. La violazione delle suddette norme comporterà la disabilitazione della tessera magnetica per un periodo di 15 giorni. Il proprietario del veicolo sarà avvisato della disabilitazione tramite un avviso sul parabrezza. Alle persone recidive verrà revocata in modo definitivo la tessera magnetica, senza diritto di rimborso alcuno e con l'obbligo di restituzione della tessera e del contrassegno.
2. L'elenco delle tessere disabilite e la relativa scadenza sarà esposto in Portineria.

Articolo 6

1. La Facoltà di Economia si riserva di modificare o sospendere il presente regolamento in relazione ad eventuali e motivate esigenze della Facoltà dando comunque ampia e preventiva comunicazione. La sospensione temporanea non dà diritto a reclami di sorta nei confronti della Facoltà.

Articolo 7

1. Il presente regolamento è firmato per presa visione e accettazione da ogni richiedente il rilascio della tessera magnetica.

IL RICHIEDENTE

Facoltà: Economia Medicina

Matricola: _____

Cognome: _____

Nome: _____

(scrivere in stampatello)

Novara, _____

Firma per accettazione
